

Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije

SVEUČILIŠTE U SPLITU
EKONOMSKI FAKULTET

za razdoblje od 2020. do 2024.

Split, 21. 12. 2021.



DEKAN:

Izv. prof. dr. sc. Vinko Muštra

Sadržaj

Uvod.....	3
Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje po temama.....	4
I. <i>Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>	4
II. <i>Studijski programi</i>	4
III. <i>Nastavni proces i podrška studentima</i>	4
IV. <i>Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	4
V. <i>Znanstvena/umjetnička djelatnost</i>	5
Detaljne preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje po svakom standardu.....	6
I. <i>Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>	6
II. <i>Studijski programi</i>	6
III. <i>Nastavni proces i podrška studentima</i>	7
IV. <i>Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	8
V. <i>Znanstvena/umjetnička djelatnost</i>	9
Plan aktivnosti u skladu s detaljnim preporukama za poboljšanje.....	10

Uvod

Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu je javna ustanova registrirana za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i upisana u Upisnik znanstvenih organizacija te Upisnik visokih učilišta u znanstvenom području društvenih znanosti.

Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu je vrednovan u postupku reakreditacije visokih učilišta, koja je, temeljem Plana reakreditacije visokih učilišta u 2018.g. (Klasa: 602-04/17-04/0052 Urbroj: 355-02-04-17-0002. od dana 20. lipnja 2017. godine) provedena u periodu od 27. studenoga do 29. studenoga 2018.

Akreditacijski savjet Agencije imenovao je Stručno povjerenstvo kako bi provelo neovisno vrednovanje Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Splitu u sastavu:

- prof. dr. sc. Dirk Simons, Business School, University of Mannheim, Njemačka, predsjednik povjerenstva
- prof. dr. sc. Levent Altinay, Oxford Brookes University, Oxford Brookes Business School, Velika Britanija
- prof. dr. sc. Sandra Janković, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Opatija, Sveučilište u Rijeci, Hrvatska
- izv. prof. dr. sc. Mislav Ante Omazić, Ekonomski fakultet u Zagrebu, Sveučilište u Zagrebu, Hrvatska
- Ivona Martinović, studentica, Ekonomski fakultet, Sveučilište Josipa Juraja Strossmayera u Osijeku, Hrvatska.

Stručno povjerenstvo dostavilo je *Završno izvješće Stručnog povjerenstva u postupku provedbe reakreditacije Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Splitu* (Klasa: 602-04/17-04/0055 Urbroj: 355-02-04-19-0011 od dana 11. ožujka 2019) na temelju Samoanalize, popratne dokumentacije i posjete Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Splitu.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdaje Potvrdu, kojom se potvrđuje da Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti (Klasa: 602-04/19-03/00109 Urbroj: 533-04-20-0004 od dana 3. veljače 2020.).

Nakon uvida u akcijski plan kojeg je Ekonomski fakultet Sveučilišta u Splitu dostavio Agenciji za znanost i visoko obrazovanje u srpnju 2021.g., Povjerenstvo za naknadno praćenje u postupcima reakreditacije je zatražilo doradu akcijskog plana (Klasa: 602-04/17-04/0055 Urbroj: 355-02-04-21-0020 od dana 21. rujna 2021.) u navođenju razdoblja na kojeg se odnosi dostavljeni akcijski plan te jasnih rokova provedbe određenih aktivnosti.

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje po temama

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

- Jasnije odrediti smjer strateškog razvoja svih temeljnih djelatnosti i uskladiti razvojnu strategiju sa sustavom osiguravanja kvalitete
- Provesti analizu konkurentnih institucija i vrednovati vlastitu strategiju i prakse u odnosu na konkurenciju
- Primijeniti strateški jasniji i sustavniji pristup internacionalizaciji te pokazati veću predanost provođenju internacionalizacije u praksi
- Koristiti alate za otkrivanje plagijarizma u cilju učinkovitijeg sprječavanja neetičkog ponašanja
- Revidirati i unaprijediti mrežne stranice i po pitanju sadržaja i po pitanju funkcionalnosti

II. Studijski programi

- Smanjiti broj smjerova na preddiplomskoj razini i unaprijediti smjerove na diplomskoj razini
- Razmisliti o uvođenju studijskog programa koji bi se u potpunosti izvodio na engleskom jeziku ili on-line.
- Upisne kvote uskladiti sa strateškim ciljevima (ne primjenjivati postupak linearnog smanjenja); smanjiti (ili obustaviti) upise na stručne studije, a povećati broj upisa na sveučilišnim studijima, u skladu sa strateškim ciljevima VU
- Kontinuirano voditi računa o relevantnosti i praktičnosti studijskih programa u suradnji s dionicima te uvoditi izmjene studijskih programa, ishoda učenja i nastavnog procesa u skladu s prikupljenim povratnim informacijama
- Obratiti pažnju na uravnotežavanje radnog opterećenja studenata i ECTS bodova.
- Uvesti izmjene studijskih programa u skladu s povratnim informacijama prikupljenima od studenata.
- Studentima pružiti povratne informacije o provedenim izmjenama.
- Alumni koristiti kao jedan od načina praćenja zapošljivosti diplomiranih studenata
- Osnovati centar za stručne prakse

III. Nastavni proces i podrška studentima

- Uspostaviti sustav vrednovanja od strane kolega među nastavnicima.
- Uvesti više pripremnih seminara u cilju nadoknađivanja potrebnog predznanja za pojedine studijske programe
- Izmijeniti sustav dodjeljivanja mentora za završne i diplomske radove
- Uspostaviti odgovarajući interni sustav praćenja studenata koji se ispišu ili koji bi se mogli ispisati s pojedinog studijskog programa
- Izvoditi više kolegija na engleskom jeziku
- Osigurati bolju integraciju inozemnih i domaćih studenata
- Omogućiti bolju razmjenu informacija i iskustava između studenata koji su već bili na ERASMUS programima u inozemstvu i onih koji to tek namjeravaju.
- Studentima osigurati preciznije nastavne materijale

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

- Provesti preciznu analizu i priložiti dokumentiran izračun radnog opterećenja svih nastavnika za sve kolegije i obveze
- Neupitno je da će u budućnosti biti potrebno poboljšati situaciju u pogledu općeg nedostatka mlađeg nastavnog osoblja

- Unaprijediti formalne postupke prilikom zapošljavanja novog osoblja (i nastavnog i nenastavnog) koji će obuhvaćati razne aspekte, kao što su organizacijska kultura, poželjan stil poučavanja, detaljan opis posla, očekivani rezultati znanstvenog istraživanja itd.
- Provoditi „Pravilnik o uravnoteženju ukupnog nastavnog opterećenja nastavnika“ i primjenjivati ga u praksi.
- Nabavka softvera za otkrivanje plagijarizma ili makar učestalija upotreba besplatnog softvera od strane nastavnog osoblja
- Poboljšati dugoročnu međunarodnu mobilnost osoblja (dužu od 3 mjeseca)
- Potrebno je sustavno poboljšanje u pogledu objavljivanja znanstvenih radova u vrhunskim časopisima.
- Redovita promidžba pristupa bibliografskim zbirkama i drugim izvorima znanja na mrežnim stranicama Visokog učilišta u cilju ispunjavanja potreba studenata i nastavnika
- Upravi Visokog učilišta se savjetuje da hitno izradi i objavi financijski plan koji će obuhvaćati razdoblje od narednih pet godina.
- Uobičajena reakcija na smanjenje proračunskih sredstava jest rezanje troškova znanstveno-istraživačkog rada. Stoga se preporuča naglasiti važnost istraživanja ne samo u Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, već i u postupku planiranja proračuna
- Visoko učilište uvelike se oslanja na prihode od školarina, koje uglavnom plaćaju izvanredni studenti. Budući da izvanredni studiji službeno ne postoje, tom vrstom sredstava teško je upravljati. Visoko bi učilište stoga trebalo pronaći druge izvore sredstava ili prihoda u cilju minimiziranja rizika od nepredviđenih manjkova.
- Visoko učilište samostalno snosi troškove radnih mjesta koja nisu financirana iz državnog proračuna ne bi li udovoljilo omjeru od 1 nastavnika na 30 studenata. Budući da je takav omjer službeno propisan, potrebno je ili povećati prihod sredstava iz državnog proračuna za plaće nastavnika, ili prilagoditi spomenuti omjer; to je neosporno financijsko načelo.

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost

- Usredotočiti se na objavljivanje znanstvenih radova u vrhunskim međunarodnim časopisima i povećati broj aktivnih znanstvenika
- Službeno uvesti savjetodavni odbor za prijenos znanstveno-istraživačkih otkrića koji će sačinjavati vrhunski praktičari
- Osnažiti međunarodnu umreženost
- Vlastitim sredstvima podržavati izvanredna znanstvena istraživanja
- Nastaviti razvijati studentski poduzetnički inkubator

Detaljne preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje po svakom standardu

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

- 1.1.1. Jasnije uobličiti razvojnu strategiju svih temeljnih djelatnosti i te uskladiti strategiju sa sustavom osiguravanja kvalitete.
- 1.1.2. Provesti analizu konkurencije i strategiju vrednovanja vlastitih praksi u odnosu na konkurenciju.
- 1.1.3. Uvesti sustavniji pristup prikupljanju povratnih informacija i podataka te povratne informacije i podatke o tržištu te učinkovito koristiti za unaprjeđenje postojećih praksi.
- 1.2.1. Usvojiti strateški jasniji i sustavniji pristup internacionalizaciji i više se posvetiti provođenju internacionalizacije u praksi. Naročito je potrebno povećati uključenost domaćih studenata u proces internacionalizacije.
- 1.2.2. Usvojiti sustavniji pristup komuniciranju s dionicima, uključujući kreatore politike, praktičare i studente. Dobro osmišljene, funkcionalne mrežne stranice pritom su od ključne važnosti.
- 1.3.1. Primjenjivati alat (softver) za otkrivanje plagijarizma u cilju unaprjeđenja ispravnosti i učinkovitosti pri sprječavanju neetičnog ponašanja.
- 1.3.2. Osigurati više tečajeva na temu akademskog pisanja i citiranja u cilju sprječavanja plagijarizma i neetičnog ponašanja.
- 1.4.1. Poboljšati načine obavješćavanja i zauzeti proaktivan stav u komunikaciji s različitim dionicima.
- 1.4.2. Izmijeniti i unaprijediti mrežne stranice i po pitanju sadržaja i po pitanju funkcionalnosti.
- 1.4.3. Informacije o studijskim programima i drugim djelatnostima trebale bi biti dostupne na barem jednom svjetskom jeziku (npr. engleskom).
- 1.5.1. Provoditi utjecajna znanstvena istraživanja koja bi imala izravnu vrijednost za korisnike.
- 1.6.1. Pratiti stanje na tržištu u cilju prepoznavanja prilika za razvoj većeg broja programa cjeloživotnog učenja (a da se pritom ne preoptereće resursi/ ljudski potencijali Visokog učilišta).
- 1.6.2. Unaprijediti infrastrukturu (npr. razvoj online programa) u cilju unaprjeđivanja iskustva učenja studenata.

II. Studijski programi

- 2.1.1. Smanjiti broj smjerova i usredotočiti se na sveučilišne studijske programe.
- 2.1.2. Smanjiti broj smjerova na preddiplomskoj razini i unaprijediti smjerove na diplomskoj razini
- 2.1.3. Razmotriti uvođenje studijskog programa koji će se u potpunosti izvoditi na engleskom jeziku ili online (ili nekoliko kolegija pomoću platforme Moodle).
- 2.1.4. Upisne kvote uskladiti sa strateškim ciljevima (ne primjenjivati linearno smanjenje); smanjiti (ili obustaviti) upise na stručne studije, a povećati upise na sveučilišne studije, u skladu sa strateškim ciljevima Visokog učilišta.
- 2.2.1. Studentima pružiti mogućnost profesionalnog razvoja.
- 2.2.2. Osigurati međunarodnu dimenziju i perspektivu (mobilnost).
- 2.2.3. Kontinuirano voditi računa o relevantnosti i praktičnosti programa u suradnji s dionicima te uvoditi izmjene studijskih programa i ishoda učenja u skladu s prikupljenim povratnim informacijama.
- 2.2.4. Nastaviti prikupljati podatke o zapošljivosti diplomiranih studenata pomoću Google obrazaca i u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.
- 2.2.5. Koristiti alumnije kao jedan od načina praćenja zapošljivosti diplomiranih studenata.
- 2.2.6. Potrebno je osuvremeniti pojedine dijelove studijskih programa (npr. literature, primjere, studije slučaja itd., naročito na stručnim studijima).
- 2.3.1. Kontinuirano voditi računa o relevantnosti i praktičnosti programa u suradnji sa svim dionicima.

- 2.3.2. Izmjene studijskih programa, ishoda učenja i nastavnog procesa uvoditi na temelju povratnih informacija prikupljenih od dionika, odnosno unaprijediti i zaokružiti taj postupak.
- 2.3.3. Nastaviti prikupljati podatke o zapošljivosti diplomiranih studenata pomoću Google obrazaca i u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.
- 2.3.4. Koristiti alumnije kao jedan od načina praćenja zapošljivosti diplomiranih studenata i vrednovanje predviđenih ishoda učenja nakon stjecanja diplome.
- 2.3.5. Ažurirati Pravilnik o studijima i sustavu studiranja.
- 2.4.1. Proaktivna strategija komuniciranja sa studentima i dionicima (objava na mrežnim stranicama nije dovoljna).
- 2.4.2. Unaprjeđenje studijskih programa temeljeno na povratnim informacijama prikupljenima od dionika.
- 2.5.1. Nastaviti provoditi studentske ankete.
- 2.5.2. Usredotočiti se na usklađivanje radnog opterećenja studenata i ECTS bodova.
- 2.5.3. Povratne informacije prikupljene od studenata više koristiti za unaprjeđivanje kolegija.
- 2.5.4. Studentima pružati povratne informacije o uvedenim izmjenama.
- 2.6.1. Osnovati centar za program stručne prakse.
- 2.6.2. Stručna praksa bi trebala biti obavezan kolegij na stručnim studijima i nositi najmanje 15 ECTS bodova.
- 2.6.3. Provesti postupke prikupljanja i analize povratnih informacija od studenata u cilju unaprjeđenja programa stručne prakse.
- 2.6.4. Provesti postupke prikupljanja i analize povratnih informacija od mentora koji vode studente u cilju unaprjeđenja programa stručne prakse.
- 2.6.5. Provesti postupke vrednovanja postignuća predviđenih ishoda učenja vezanih uz stručnu praksu.

III. Nastavni proces i podrška studentima

- 3.1.1. Unaprijediti postupak odabira izbornih kolegija.
- 3.2.1. Više pripremnih seminara kojima će se nadoknaditi nedostatak potrebnog predznanja za pojedine studijske programe.
- 3.2.2. Uspostaviti odgovarajući interni sustav praćenja studenata koji su se ispisali ili bi se mogli ispisati sa studija.
- 3.2.3. Objavljivati informacije o izvrsnim studentima u cilju motiviranja ostalih.
- 3.2.4. Motivirati studente da nastave studij.
- 3.3.1. Studentska vrednovanja provoditi u drugo vrijeme.
- 3.3.2. Studentima osigurati preciznije što je moguće suvremenije nastavne materijale.
- 3.3.3. Poboljšati sustav dodjeljivanja mentora za završne i diplomske radove.
- 3.3.4. Studente pravovremeno obavijestiti o roku i načinu izbora mentora.
- 3.3.5. Uspostaviti sustav vrednovanja od strane kolega među nastavnim osobljem.
- 3.4.1. Studentsku referadu učiniti pristupačnijom.
- 3.4.2. Uvesti IT rješenja za smanjenje radnog opterećenja Studentske referade.
- 3.4.3. Organizirati dan dobrodošlice za sve novoupisane studente.
- 3.4.4. Uvesti rubriku često postavljanih pitanja (FAQ) s povezanim odgovorima.
- 3.4.5. Osnovati Karijerni centar pri Visokom učilištu
- 3.6.1. Visoko učilište trebalo bi promicati međunarodna iskustva studenata i poticati ostale studente na stjecanje istih.
- 3.6.2. Poduzeti mjere za uklanjanje straha od engleskog jezika među domaćim studentima u cilju povećanja broja studenata koji slušaju kolegije na engleskom jeziku.
- 3.6.3. Osigurati bolju razmjenu informacija i iskustava između studenata koji su već bili na ERASMUS programima u inozemstvu i onih koji to tek namjeravaju.
- 3.6.4. Nastaviti kvalitetan rad Ureda za međunarodnu suradnju, ali uz novu marketinšku kampanju usmjerenu na povećanje odlazne mobilnosti među studentima, naročito na preddiplomskoj razini studija.
- 3.7.1. Bolja integracija s domaćim studentima.

- 3.7.2. Izvođenje više kolegija na engleskom jeziku.
- 3.8.1. Uspostaviti postupak evaluacije ocjenjivanja.
- 3.10.1. Organizirati Dane karijera.
- 3.10.2. Uložiti truda u pronalaženje ispravnog načina utvrđivanja zapošljivosti diplomiranih Studenata.
- 3.10.3. Uvesti službeni način prikupljanja povratnih informacija od alumnijskih, poslodavaca i drugih vanjskih dionika.

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

- 4.1.1. Precizna analiza i dokumentiran postupak izračuna radnog opterećenja svih nastavnika za sve kolegije i obveze.
- 4.1.2. Visok starosni prosjek nastavnog osoblja, potrebno je poboljšati stanje s obzirom na opći nedostatak mlađeg nastavnog osoblja.
- 4.2.1. Unaprijediti službeni zapošljavanja novog osoblja (nastavnog i nenastavnog) tako da obuhvaća različite vidove posla kao što su organizacijska kultura, poželjan stil poučavanja, detaljan opis radnog mjesta, očekivani rezultati znanstvenog istraživanja rada itd.
- 4.2.2. Provoditi „Pravilnik o uravnoteženju ukupnog nastavnog radnog opterećenja nastavnika“ u praksi.
- 4.2.3. Nabavka softvera za otkrivanje plagijarizma ili makar učestalija upotreba besplatnog softvera od strane nastavnog osoblja.
- 4.3.1. Unaprijediti dugoročnu međunarodnu mobilnost osoblja (više od 3 mjeseca).
- 4.3.2. Sustavno poboljšati objavljivanje znanstvenih radova u vrhunskim časopisima.
- 4.5.1. Redovita promidžba pristupa bibliografskim zbirkama i drugim izvorima znanja na mrežnim stranicama Visokog učilišta u cilju ispunjavanja potreba studenata i nastavnika.
- 4.6.1. Stručno povjerenstvo savjetuje upravi Visokog učilišta da hitno pripremi i obznaniti plan proračuna koji će obuhvaćati razdoblje od narednih pet godina.
- 4.6.2. Potrebno je navesti postojeću financijsku imovinu i navesti namjenska sredstva, što naročito vrijedi za planirano održavanje zgrade Visokog učilišta.
- 4.6.3. Uobičajena reakcija na smanjenje proračunskih sredstava jest srezati troškove znanstveno-istraživačkog rada. Stručno povjerenstvo naročito ističe da bi se važnost znanstveno-istraživačkog rada trebala ogledati ne samo u Pravilniku o znanstveno-istraživačkom radu, nego i u postupku planiranja proračuna.
- 4.6.4. Visoko učilište uvelike se oslanja na prihode od školarina, koje uglavnom plaćaju izvanredni studenti. Budući da izvanredni studiji službeno ne postoje, tom vrstom sredstava teško je upravljati te bi stoga Visoko učilište trebalo iznaći druge izvore sredstava ili prihoda u cilju minimiziranja rizika od nepredviđenih deficita.
- 4.6.5. Visoko učilište zapošljava osoblje čije plaće nisu financirane iz državnog proračuna ne bi li udovoljilo zahtjevu od 1 nastavnika na 30 studenata. Budući da je takav omjer službeno propisan, potrebno je ili povećati iznos prihoda iz državnog proračuna za plaće nastavnika ili prilagoditi spomenuti omjer; to je neosporno financijsko načelo.
- 4.6.6. Prijenosi sredstava između Sveučilišta i Visokog učilišta nisu dokumentirani, te je stoga potrebno dokumentirati ugovore o prijenosu financijskih sredstava i predložiti ih prilikom sljedeće akreditacije.
- 4.6.7. Računovodstvo Visokog učilišta temelji se na načelima proračunskog računovodstva, gdje je glavni naglasak na likvidnosti. Ta vrsta računovodstva pokazala se nedostatnom pri donošenju odluka usmjerenih na budućnost, te stoga Stručno povjerenstvo preporučuje standardno dvojno knjigovodstvo.
- 4.6.8. Potrebno je naglasiti da Visoko učilište ne može utjecati na provedbu nekolicine navedenih preporuka, no unatoč tome, neophodno je ulagati napore u tome smjeru.

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost

- 5.1. Usredotočiti se na objavljivanje znanstvenih radova u vrhunskim međunarodnim časopisima i povećati broj aktivnih znanstvenika.
- 5.2. Službeno uvesti savjetodavni odbor za prijenos znanstveno-istraživačkih otkrića koji će sačinjavati vrhunski praktičari.
- 5.3. Osnažiti međunarodnu umreženost.
- 5.4. Vlastitim sredstvima podržavati izvanredna znanstvena istraživanja.
- 5.5. Nastaviti razvijati studentski poduzetnički inkubator.

Plan aktivnosti u skladu s detaljnim preporukama za poboljšanje

Oznaka	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Odgovorna osoba ili tijela
1.1.1.	Jasnije uobličiti razvojnu strategiju svih temeljnih djelatnosti i te uskladiti strategiju sa sustavom osiguravanja kvalitete.	Donošenje nove strategije Fakulteta za razdoblje 2021.-2030	Prva polovica 2022.g.	Donošenja odluka o usvajanju Strategije fakulteta za razdoblje 2021-2030	Uprava Fakultetskog vijeće (FV)
1.1.2.	Provesti analizu konkurencije i strategiju vrednovanja vlastitih praksi u odnosu na konkurenciju.	Dio analize stanja Strategije 2021.-2030. koji se tiče analize konkurentskih institucija. Dio analize uspješnosti postojećih studijskih programa Fakulteta.	Rujan 2021. Drugo tromjesečje 2022.	Donesena odluka o usvajanju Analize stanja za potrebe razvoja Strategije fakulteta za razdoblje 2021-2030. Donesena odluka o usvajanju Izvještaja o radu radnih skupina za analizu uspješnosti postojećih studijskih programa Fakulteta.	Uprava Fakultetskog vijeće Radne skupine
1.1.3.	Uvesti sustavniji pristup prikupljanju povratnih informacija i podataka te povratne informacije i podatke o tržištu te učinkovito koristiti za unaprjeđenje postojećih praksi.	Formaliziranje sustavnijeg pristupa prikupljanju povratnih informacija i podataka o tržištu za unaprjeđenje postojećih praksi. Redoviti kontakti s partnerskim institucijama (prihvatne institucije iz programa stručnih praksi, studentski poduzetnički inkubator, gospodarski savjet, itd.).	Zadnje tromjesečje 2021. Kontinuirano	Imenovani koordinatori za stručnu praksu i društveno-korisno učenje. Ažurirani studijski programi Ažuriran program inkubatora Novi programi Centra za Cjelovito obrazovanje (CCO) Unaprijeđene stručne prakse i stručne prakse-društveno korisnog učenja	Uprava Fakultetskog vijeće Koordinatori za stručnu praksu i društveno-korisno učenje Stručne službe Centar za razvoj karijera
1.2.1.	Usvojiti strateški jasniji i sustavniji pristup internacionalizaciji i više se posvetiti provođenju internacionalizacije u praksi. Naročito je potrebno povećati	Strateški aspekti internacionalizacije će biti obuhvaćeni kao zasebni cilj u novoj strategiji fakulteta s mjerljivim pokazateljima i	Kontinuirano	<i>Mobilnosti</i> a) Broj odrađenih promotivnih događaja kojima se popularizira internacionalizacija i međunarodna mobilnost	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Prodekan za nastavu Stručne službe

uključenost domaćih studenata u proces internacionalizacije.	<p>taktikama za njihovo ostvarivanje.</p> <p>Taktičke aktivnosti internacionalizacije svih djelatnosti fakulteta koje se planiraju provesti:</p> <p><i>Mobilnosti:</i></p> <p>a) promocija važnosti internacionalizacije i međunarodne mobilnosti</p> <p>b) povećanje broja odlaznih studenata u inozemstvo te povećanje broja studenata u provedbi internacionalizacije kod kuće</p> <p>c) zadržavanje stope rasta dolaznih studenata s inozemnih institucija</p> <p>d) povećanje broja partnerskih institucija koje nose jedan od tri renomirana akreditacijska certifikata</p> <p>e) zadržavanje broja odlaznih i dolaznih mobilnosti nastavnika i stručnog osoblja</p> <p>f) povećanje dugoročne mobilnosti nastavnika</p> <p><i>Znanstveno-istraživački rad:</i></p> <p>g) Stvaranje dugoročnih znanstveno-istraživačkih kolaboracija: dodatno stimuliranje objava u</p>		<p>b) Praćenje broja odlaznih mobilnosti studenata i studenata koji slušaju kolegije na engleskom jeziku na EFST-u (internationalizacija kod kuće)</p> <p>c) Praćenje broja dolaznih mobilnosti studenata</p> <p>d) Praćenje broja potpisanih ugovora o mobilnosti s inozemnim institucijama</p> <p>e) Praćenje broja odlaznih i dolaznih mobilnosti nastavnika i stručnog osoblja</p> <p><i>Znanstveno-istraživački rad:</i></p> <p>f) Praćenje broja objava znanstvenih radova u suautorstvu s kolegama s inozemnih institucija</p> <p>g) Praćenje broja projekata</p> <p><i>Nastava:</i></p> <p>h) Praćenje broja predmeta koji se izvode na engleskom jeziku na razini akademske godine</p> <p>i) Dopusnica za studij za engleskom jeziku</p> <p>j) Broj dopusnica za zajedničke studije</p>
--	---	--	--

		renomiranim znanstvenim časopisima u su-autorstvu s kolegama iz inozemstva (s obzirom na rang institucije) h) zadržavanje broja razvojnih i znanstvenih projekata financiranih iz EU programa i fondova <i>Nastava:</i> i) Uvođenje full-time studijskog programa na engleskom jeziku j) Povećanje nastavnog sadržaja koji se tiče internacionalizacije u studijskim programima k) Povećanje broja zajedničkih (specijaliziranih) studijskih programa na diplomskoj i/ili poslijediplomskoj razini s inozemnim partnerima			
1.2.2.	Usvojiti sustavni pristup komuniciranju s dionicima, uključujući kreatore politike, praktičare i studente. Dobro osmišljene, funkcionalne mrežne stranice pritom su od ključne važnosti.	Osim osuvremenjivanja mrežnih stranica i stranica na društvenim mrežama, uvest će se specijaliziranog portala „Pop ekonomija“ putem kojega će se više popularizirati znanstveno-istraživačke aktivnosti fakulteta	03/2021 – odrađeno Zadnje tromjesečje 2021.	Broj popularnih članaka i objava na portalu Osnovana radna skupina za mrežne stranice	Uprava Nastavnici Radna skupina Stručne službe
1.3.1.	Primjenjivati alat (softver) za otkrivanje plagijarizma u cilju unaprjeđenja ispravnosti i učinkovitosti pri sprječavanju neetičnog ponašanja.	Korištenje antiplagijatorskog sustava „Turn it in“ u svrhu sprječavanja neetičkog ponašanja pri pisanju raznih studentskih radova	Realizirano u 2019. Jednom godišnje	Donošenje preporuka i smjernica za korištenje usmjerenih prema studentima i nastavnicima	Uprava Nastavnici
1.3.2.	Osigurati više tečaja na temu akademskog pisanja i citiranja u	Redovita edukacija nastavnika i studenata za potrebe efikasnije		Održana edukacija za nastavnike i studente	

	cilju sprječavanja plagijarizma i neetičnog ponašanja.	upotrebe antiplagijatorskog sustava i akademskog pisanja i citiranja			
1.4.1./2.4.1.	Poboljšati načine obavješćavanja i zauzeti proaktivan stav u komunikaciji s različitim dionicima. Proaktivna strategija komuniciranja sa studentima i dionicima (objava na mrežnim stranicama nije dovoljna).	Povećati korištenje društvenih mreža Organizirati okrugle stolove i sl. na aktualne teme	Kontinuirano	Broj objava događanja na mrežnim stranicama i društvenim mrežama	Uprava Nastavnici Stručne službe
1.4.2.	Izmijeniti i unaprijediti mrežne stranice i po pitanju sadržaja i po pitanju funkcionalnosti.	Osnivanje radne skupine za mrežne stranice fakulteta Razvoj mrežnih stranica fakulteta	Prosinac 2021.g. 2022./2023.	Odluka o imenovanju Radne skupine za mrežne stranice fakulteta Implementiran novi sadržaj mrežnih stranica fakulteta	Uprava Stručne službe Radna skupina za mrežne stranice fakulteta
1.4.3.	Informacije o studijskim programima i drugim djelatnostima trebale bi biti dostupne na barem jednom svjetskom jeziku (npr. engleskom).	Razvoj i implementacija novih mrežnih stranica na engleskom jeziku	2022./2023.	Odluka o imenovanju Radne skupine za mrežne stranice fakulteta Stavljanje u rad nove mrežne stranice fakulteta	
1.5.1.	Provoditi utjecajnija znanstvena istraživanja koja bi imala izravnu vrijednost za korisnike.	Redoviti kontakti s partnerskim institucijama (stručne prakse, inkubator, Gospodarski savjet)	Kontinuirano	Broj znanstveno-istraživačkih projekata nastalih u suradnji s partnerskim institucijama financiran eksternim izvorima financiranja	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Nastavnici Stručne službe
1.6.1.	Pratiti stanje na tržištu u cilju prepoznavanja prilika za razvoj većeg broja programa cjeloživotnog učenja (a da se pritom ne preopterećete resursi/	Redoviti kontakti s partnerskim institucijama (stručne prakse, inkubator, Gospodarski savjet, međunarodne strukovne udruge)	Kontinuirano	Broj novih programa cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	

	Ljudski potencijali Visokog učilišta).					
1.6.2.	Unaprijediti infrastrukturu (npr. razvoj online programa) u cilju unaprjeđivanja iskustva učenja studenata.	Dio nastavnih aktivnosti te provjera ishoda učenja izvoditi putem platformi e-učenja i videokonferencijskih alata	05/2020 - određeno	Dio nastavnog plana i programa koji se izvodi u virtualnom okruženju	Prodekan za nastavu Informatička služba Nastavnici	
II. Studijski programi						
2.1.1./ 2.1.2.	Smanjiti broj smjerova i usredotočiti se na sveučilišne studijske programe. Smanjiti broj smjerova na preddiplomskoj razini i unaprijediti smjerove na diplomskoj razini.	Reforma studijskih programa	2023./2024.	Donošenje odluke o usvajanju izmjena studijskog programa	Uprava Radne skupine Fakultetsko vijeće Nastavnici	
2.1.3.	Razmotriti uvođenje studijskog programa koji će se u potpunosti izvoditi na engleskom jeziku ili online (ili nekoliko kolegija pomoću platforme Moodle).	Analiza uspješnosti postojećih studijskih programa fakulteta Uspostava suradnje s međunarodnim visokoškolskim institucijama Izrada elaborata za studijski program(e) na engleskom jeziku i/ili on-line studije (Preduvjet za ovo poboljšanje je realizacija aktivnosti pod 2.1.1)	Studen 2021.g. Zadnje tromjesečje 2021. 2023/2024.	Donesena Odluka o osnivanju radnih skupina za analizu uspješnosti postojećih studijskih programa Formirana radna skupina za razvoj međunarodnih združenih studija na diplomskoj razini (npr. unutar SEA-EU alijanse, DAAD...) Donošenje odluka o uvođenju studijskih programa na engleskom jeziku i/ili on-line	Uprava Radne skupine Nastavnici	
2.1.4.	Upisne kvote uskladiti sa strateškim ciljevima (ne primjenjivati linearno smanjenje); smanjiti (ili obustaviti) upise na stručne studije, a povećati upise na sveučilišne studije, u skladu sa	Kvota se godišnje usklađuju sa potrebama tržišta rada. Radikalne promjene moguće su po reformi studijskih programa (točka 2.1.1 i 2.1.2)	2023/2024.	Donošenje odluka o izmjenama upisnih kvota	Uprava Fakultetsko vijeće	

	strateškim ciljevima Visokog učilišta.					
2.2.1.	Studentima pružiti mogućnost profesionalnog razvoja.	Uvođenje komponenti profesionalnog razvoja u studijskim programima kao i kroz programe van njih koji će biti vidljivi putem sadržaja kojim bi se poboljšale mentalne, društvene, emotivne i fizičke sposobnosti studenata. Osnivanje Centra za razvoj karijera.	2022./2023. 2020. Prosinac 2021.	Broj sadržaja unutar kolegija/studijskog programa kojima se unapređuju aspekti osobnog razvoja kod studenata Broj vankurikularnih aktivnosti osobnog razvoja Osnovan Centar za razvoj karijera Definiran rad Centra za razvoj karijera Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu fakulteta	Prodekan za nastavu Centar za razvoj karijera Pročelnici Nastavnici	
2.2.2.	Osigurati međunarodnu dimenziju i perspektivu (mobilnost).	a) promocija važnosti internacionalizacije i međunarodne mobilnosti b) povećanje broja odlaznih studenata u inozemstvo c) zadržavanje stope rasta dolaznih studenata s inozemnih institucija d) povećanje broja partnerskih institucija koje nose jedan od tri renomirana akreditacijska certifikata e) povećanje broja studenata u provedbi internacionalizacije kod kuće	Kontinuirano	Broj događanja kojima se promovira studentska mobilnost Broj odlaznih i dolaznih mobilnosti Broj novih ugovora o mobilnost Broj studenata EFST-a koji slušaju kolegije na engleskom jeziku.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Prodekan za nastavu Stručne službe	
2.2.3./ 2.3.1./	Kontinuirano voditi računa o relevantnosti i praktičnosti programa u suradnji s dionicima	Provođenje godišnjeg ispitivanja potreba poslodavaca putem	Jednom u tri godine	Provedeno anketno ispitivanje	Prodekan za nastavu (koordinacija) Fakultetsko vijeće	

2.3.2./ 2.4.2.	te uvoditi izmjene studijskih programa i ishoda učenja u skladu s prikupljenim povratnim informacijama. Izmjene studijskih programa, ishoda učenja i nastavnog procesa uvoditi na temelju povratnih informacija prikupljenih od dionika, odnosno unaprijediti i zaokružiti taj postupak.	anketa (suradnja s Gospodarskim savjetom) Na temelju nalaza ispitivanja potreba provođenje izmjena ishoda učenja na razini studijskog programa i na razini ishoda učenja i izvedbenog plana pojedinog predmeta Implementacija navedenih promjena		Preporuke za promjene studijskih programa i pojedinih predmeta Broj studijskih programa i izvedbenih planova predmeta koji su izmijenjeni	Centar za razvoj karijera Nastavnici
2.2.4./ 2.3.3.	Nastaviti prikupljati podatke o zapošljivosti diplomiranih studenata pomoću Google obrazaca i u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.	Kontakt s bivšim studentima putem društvenih mreža Traženje podataka o zapošljivosti od HZZ-a	Jednom u tri godine	Baza bivših studenata koji su odgovorili na anketu o zapošljivosti Tablice o zapošljivosti bivših studenata koje dostavlja HZZ	Prodekan za nastavu Centar za karijere
2.2.5./ 2.3.4.	Koristiti alumnije kao jedan od načina praćenja zapošljivosti diplomiranih studenata i vrednovanje predviđenih ishoda učenja nakon stjecanja diplome.				
2.2.6.	Potrebno je osuvremeniti pojedine dijelove studijskih programa (npr. literature, primjere, studije slučaja itd., naročito na stručnim studijima).	Uvođenje istorazinskog (eng. Peer review) sustava na svim studijskim programima putem kojeg će nastavnici međusobno vrjednovati izvedbene planove i nastavne materijale svojih kolega, a u skladu sa zahtjevima međunarodnih akreditacija (praktična relevantnost, internacionalizacija i društvena	Jednom u dvije godine (Prvo vrednovanje planirano za 2021./2022.)	Provedeno istorazinsko vrjednovanje	Prodekan za nastavu Nastavnici

		odgovornost/etika/održivi razvoj)			
2.3.5.	Ažurirati Pravilnik o studijima i sustavu studiranja.	Pravilnik se ažurira odlukama koje su javno dostupne studentima. Nakon završetka pandemije te po izradi novih studijskih programa izraditi će se novi Pravilnik. Dodatno, isti se treba ažurirati sukladno Odlukama UNISTa.	Kontinuirano se rade ažuriranja 2023./2024.	Donesen novi Pravilnik o studijima i sustavu studiranja	Uprava Fakultetskog vijeće
2.5.1.	Nastaviti provoditi studentske ankete.	Studentske ankete će se nastaviti provoditi uhodanom dinamikom	Jednom u semestru/godišnje	Rezultati studentskog vrednovanja nastave, stručnih i administrativnih službi te cjelokupnog studija	Sveučilište Uprava Odbor za unaprjeđenje kvalitete
2.5.2.	Usredotočiti se na usklađivanje radnog opterećenja studenata i ECTS bodova.	Ažuriranje izvedbenih planova matrice konstruktivnog poravnanja.	2020/21.	Izmjene i dopune studijskih programa 2020./21. godine	Prodekan za nastavu Fakultetsko vijeće Nastavnici
2.5.3.	Povratne informacije prikupljene od studenata više koristiti za unaprjeđivanje kolegija.	Analiza rezultata studentskog vrednovanja nastave te oblikovanje preporuka za poboljšanje	Jednom u semestru	Usvojene Preporuke za poboljšanje na sjednicama FV	Odbor za unaprjeđenje kvalitete Prodekan za nastavu Fakultetsko vijeće Nastavnici
2.5.4.	Studentima pružati povratne informacije o uvedenim izmjenama.	Uvedene izmjene u studijskim programima i predmetima redovito se i ažurno objavljuju	Jednom godišnje, početkom akademske godine	Objavljeni izvedbeni planovi na mrežnim stranicama fakulteta	Prodekan za nastavu Stručne službe

2.6.1.	Osnovati centar za program stručne prakse.	Aktivnosti planirane u Centru za razvoj karijera	2020. Kraj 2021. Kraj 2021.	Odluka o osnivanju Centra za razvoj karijera Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Odluka o imenovanju koordinatora za stručne prakse	Uprava Centar za razvoj karijera Koordinator za stručnu praksu
2.6.2.	Stručna praksa bi trebala biti obavezan kolegij na stručnim studijima i nositi najmanje 15 ECTS bodova.	Povećanje broja stručnih praksi Uvođenje obaveznog kolegija po reformi studijskih programa	2023.	Revidirani studijski programi na stručnoj vertikali	Uprava Fakultetsko vijeće Radne skupine Nastavnici
2.6.3.	Provesti postupke prikupljanja i analize povratnih informacija od studenata u cilju unaprjeđenja programa stručne prakse.	Detaljnija razrada postupaka prikupljanja i analize povratnih informacija ishoda učenja i izvještaja mentora na kraju prakse.	Drugo tromjesečje 2022.	Uvođenje postupka prikupljanja i analize povratnih informacija	Prodekan za nastavu Odbor za unaprjeđenje kvalitete
2.6.4./ 2.6.5.	Provesti postupke prikupljanja i analize povratnih informacija od mentora koji vode studente u cilju unaprjeđenja programa stručne prakse. Provesti postupke vrednovanja postignuća predviđenih ishoda učenja vezanih uz stručnu praksu.	Detaljnija razrada postupaka vrednovanja postignuća ishoda učenja i izvještaja mentora na kraju prakse.	2022./2023.	Uvođenje postupka vrjednovanja	Koordinator za stručnu praksu Centar za razvoj karijera
III. Nastavni proces i podrška studentima					
3.1.1.	Unaprijediti postupak odabira izbornih kolegija.	Redefiniranje studijskih programa	2022./23.	Revidirani studijski programi i način odabira izbornih predmeta	Uprava Fakultetsko vijeće Radne skupine Nastavnici

3.2.1.	Više pripremnih seminara kojima će se nadoknaditi nedostatak potrebnog predznanja za pojedine studijske programe.	Definirati potrebne ishode učenja (ulazne) Ustavljivanje procesa u sklopu reforme studijskih programa	Po uvođenju novih studijskih program	Studijski program Program edukacija	Uprava Fakultetsko vijeće Radne skupine Nastavnici
3.2.2.	Uspostaviti odgovarajući interni sustav praćenja studenata koji su se ispisali ili bi se mogli ispisati sa studija.	Nastaviti pratiti pokazatelje napredovanja studenata kroz studij te stope odustajanja (eng. drop out) Izrađivati godišnje analize uspješnosti studiranja na predmetima i donošenje mjera za poboljšanje	Kontinuirano Prva polovica svake kalendarske godine	Godišnji izvještaj o uspješnosti studiranja na pojedinim studijskim programima Odluke o mjerama poboljšanja uspješnosti studiranja	Uprava Stručne službe Odbor za unaprjeđenje kvalitete
3.2.3.	Objavljivati informacije o izvrsnim studentima u cilju motiviranja ostalih.	Objave studentskih postignuća na društvenim mrežama	Kontinuirano	Broj objava na mrežnim stranicama i društvenim mrežama	Uprava Stručne službe
3.2.4.	Motivirati studente da nastave studij.	Uvezati sa točkom 3.2.2. te organizirati poticajne aktivnosti kroz Centar za karijere	Kontinuirano	Broj edukacija i događanja organiziranih putem Centra za karijere	Uprava Centar za razvoj karijera Nastavnici
3.3.1.	Studentska vrednovanja provoditi u drugo vrijeme.	Traženo je od Sveučilišta i nije uvaženo. Sukladno tome, ankete se provode u terminima definiranim od strane Sveučilišta	Prema godišnjem Planu aktivnosti odbora za unaprjeđenje kvalitete	Izvješća o studentskom vrednovanju nastave, rada stručnih službi i cjelokupne razine studija	Sveučilište
3.3.2.	Studentima osigurati preciznije što je moguće suvremenije nastavne materijale.	Promijeniti izvedbene planove da se preciznije definiraju i nastavni materijali.	2023.	Promijenjeni izvedbeni programi s jasno i precizno definiranim nastavnim materijalima	Uprava Fakultetsko vijeće Nastavnici
3.3.3.	Poboljšati sustav dodjeljivanja mentora za završne i diplomske radove.	Dorada sustava na svim studijskim programima	12/2020 – odrađeno i	Odluke o modalitetu dodjele mentorstava studentskih	Uprava Fakultetsko vijeće

3.3.4	Studente pravovremeno obavijestiti o roku i načinu izbora mentora.			kontinuirano unapređenje 11/2021.	radova, kvote mentorstava nastavnika Usvajanje Pravilnika o kompoziciji radnog opterećenja	
3.3.5.	Uspostaviti sustav vrednovanja od strane kolega među nastavnicima osobljem.	Uvođenje istorazinskog (eng. Peer review) sustava putem kojeg će nastavnici međusobno vrjednovati izvedbene planove i nastavne materijale svojih kolega, a u skladu sa zahtjevima međunarodnih akreditacija (praktična relevantnost, internacionalizacija i društvena.		Jednom u dvije godine (Prvo vrjednovanje planirano za 2021./2022.)	Proveden postupak istorazinskog vrjednovanja	Prodekan za nastavu Nastavnici Stručne službe
3.4.1.	Studentsku referadu učiniti pristupačnijom.	Unaprjeđenje mrežnih stranica Prilagodba radnog vremena sa studentima		Kontinuirano	Rezultati studentskog vrjednovanja stručnih i administrativnih službi	Prodekan za nastavu Studentska referada Stručne službe
3.4.2.	Uvesti IT rješenja za smanjenje radnog opterećenja Studentske referade.	Unaprjeđenje informacijskog sustava studentske referade standardnim ili prilagođenim rješenjem		Početak 2022. – analiza dostupnih rješenja i očekivanih performansi 2023. – uvođenje novog informacijskog sustava u rad	Implementacija novog Informacijskog sustava studente referade	Uprava Studentska referada Informatička služba
3.4.3.	Organizirati dan dobrodošlice za sve novoupisane studente.	Uvođenje orijentacijskog dana za brucsoše kako bi se upoznali s fakultetom i svim ključnim i popratnim procesima koji podržavaju studiranje		Kontinuirano	Organiziran događaj na početku svake nove akademske godine	Uprava Stručne službe

3.4.4.	Uvesti rubriku često postavljanih pitanja (FAQ) s povezanim odgovorima.	Unaprjeđenje mrežnih stranica	Kontinuirano	Uvedena rubrika FAQ	Uprava Stručne službe
3.4.5.	Osnovati Karijerni centar pri Visokom učilištu.	Osnovati Centar za razvoj karijera	Prvo tromjesečje 2020. Zadnje tromjesečje 2021.	Ažurirane mrežne stranice Osnovan Centar za razvoj karijera Definirano radno mjesto i ustrojbeni jedinica Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu EFST-a u prosincu 2021.g.	Uprava Fakultetskog vijeće
3.6.1.	Visoko učilište trebalo bi promicati međunarodna iskustva studenata i poticati ostale studente na stjecanje istih.	Objave na društvenim mrežama Dani mobilnosti	Kontinuirano (provođenje započeto u akademskoj godini 2020/2021)	Broj objava na mrežnim stranicama fakulteta Donesena odluka o kriterijima sa sustavom bodovanja za studente i osoblje Ekonomskog fakulteta u Splitu u sklopu Erasmus programa	Uprava Stručne službe
3.6.2.	Poduzeti mjere za uklanjanje straha od engleskog jezika među domaćim studentima u cilju povećanja broja studenata koji slušaju kolegije na engleskom jeziku.	Aktivno poticanje upisa kolegija na engleskom od strane nastavnika, praćenje i komuniciranje broja domaćih studenata koji slušaju predmet na engleskom po kolegijima Objave poticajnih iskustava dosadašnjih studenata na društvenim mrežama i webu fakulteta Dodatni bodovi za rangiranje u postupku odabira za mobilnost	Kontinuirano Zadnje tromjesečje 2021.	Objave na društvenim mrežama Broj domaćih studenata koji slušaju na engleskom jeziku Donesena odluka o kriterijima sa sustavom bodovanja za studente i osoblje Ekonomskog fakulteta u Splitu u sklopu Erasmus programa	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Stručne službe

3.6.3.	Osigurati bolju razmjenu informacija i iskustava između studenata koji su već bili na ERASMUS programima u inozemstvu i onih koji to tek namjeravaju.	Organizacija Erasmus days događanja u kojima će se popularizirati odlazna mobilnost među domaćim studentima slušanjem iskustava studenata koji su već prisustvovali	Jednom godišnje počevši od ak. god. 2021./2022.	Organiziran događaj	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Stručne službe
3.6.4.	Nastaviti kvalitetan rad Ureda za međunarodnu suradnju, ali uz novu marketinšku kampanju usmjerenu na povećanje odlazne mobilnosti među studentima, naročito na preddiplomskoj razini studija.	Provođenje marketinške kampanje putem mrežne stranice i društvenih mreža te putem aktivnosti opisane u 3.6.1.	Jednom godišnje (započeto u ak. god. 2018./19.)	Provedena kampanja Organiziran događaj	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Stručne službe
3.7.1.	Bolja integracija s domaćim studentima.	Povećati broj domaćih studenata koji pohađaju nastavu na engleskom jeziku (internacionalizacija kod kuće) Osmišljavanje aktivnosti i događanja u kojima će domaći i inozemni studenti imati formalna i neformalna druženja	Kontinuirano	Broj studenata i timova Broj događanja u kojima mogu sudjelovati i domaći i inozemni studenti	Uprava Stručna služba
3.7.2.	Izvođenje više kolegija na engleskom jeziku.	Povećanje ponude kolegija na engleskom jeziku, a u skladu s ograničenjima po pitanju nastavnih opterećenja Uvođenje studijskog programa na engleskom jeziku	Kontinuirano 2023./2024. – pripremljen studijski program na engleskom jeziku	Broj ponuđenih kolegija Studijski programi na engleskom jeziku	Uprava Fakultetsko vijeće Radne skupine Nastavnici
3.8.1.	Uspostaviti postupak evaluacije ocjenjivanja.	Uvođenje istorazinskog (eng. Peer review) sustava putem kojeg će nastavnici međusobno vrjednovati metode ocjenjivanja	Jednom godišnje od 2022./2023.	Provedeno istorazinsko vrjednovanje Dokumentiran i odobren postupak sustava kvalitete	Prodekan za nastavu Pročelnici Nastavnici

						Odbor za unaprjeđenje kvalitete
3.10.1.	Organizirati Dane karijera.	Organizacija predstavljanja potencijalnih poslodavaca i davatelja praksi studentima fakulteta Sudjelovanje u programima koje organizira Sveučilište u Splitu	Jednom godišnje od 2022.	Organiziran događaj		Sveučilište Uprava Centar za razvoj karijera
3.10.2.	Uložiti truda u pronalaženje ispravnog načina utvrđivanja zapošljivosti diplomiranih Studenata.	Kontakt s bivšim studentima putem društvenih mreža Traženje podataka o zapošljivosti od HZZ-a	Jednom u dvije godine	Kontinuirani kontakt s predstavnicima HZZ-a Provedena anketa među bivšim studentima		Uprava Centar za razvoj karijera
3.10.3.	Uvesti službeni način prikupljanja povratnih informacija od alumnija, poslodavaca i drugih vanjskih dionika.					
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti						
4.1.1.	Precizna analiza i dokumentiran postupak izračuna radnog opterećenja svih nastavnika za sve kolegije i obveze.	Izraditi i implementirati Pravilnik o kompoziciji radnog vremena (nastavne, znanstvene i institucionalne obveze)	Prvo tromjesečje 2022.	Implementiran sustav praćenja sveukupnog radnog opterećenja		Uprava Stručne službe
4.1.2.	Visok starosni prosjek nastavnog osoblja, potrebno je poboljšati stanje s obzirom na opći nedostatak mlađeg nastavnog osoblja.	Ishodovanje novih koeficijenata za zapošljavanje novih suradnika u zvanju asistenta, i to: - Umirovljenjem nastavnika - Kroz znanstvene projekte - Korištenje programa MZO-a „znanstvenik povratnik“	Godišnje	Plan zapošljavanja za akademsku godinu Broj novozaposlenih asistenata i poslijedoktoranada		MZO Sveučilište Uprava Fakultetsko vijeće Nastavnici

4.2.1.	Unaprijediti službeni zapošljavanja novog osoblja (nastavnog i nenastavnog) tako da obuhvaća različite vidove posla kao što su organizacijska kultura, poželjan stil poučavanja, detaljan opis radnog mjesta, očekivani rezultati znanstvenog istraživanja rada itd.	Oblikovanje programa uvođenja novog zaposlenika u sustav rada Fakulteta: - organizacijska kultura i međuljudski odnosi - podrška stručnih službi u radu - očekivanja u znanstveno-istraživačkom radu - očekivanja u nastavnom radu	2022.	Uveden i implementiran pilot program	Uprava Pročelnici Stručne službe
4.2.2.	Provoditi „Pravilnik o uravnoteženju ukupnog nastavnog radnog opterećenja nastavnika“ u praksi.	Utvrđivanje i usklađivanje plana nastavnog opterećenja semestralno tijekom akademske godine Izraditi i implementirati Pravilnik o kompoziciji radnog vremena (nastavne, znanstvene i institucionalne obveze)	2019 - odrađeno Kontinuirano 2021./2022.	Odluke Fakultetskog vijeća	Uprava Fakultetsko vijeće Stručne službe
4.2.3.	Nabavka softvera za otkrivanje plagijarizma ili makar učestalija upotreba besplatnog softvera od strane nastavnog osoblja.	Nabavka software-a	2019. (odrađeno)	Softver za otkrivanje plagijarizma <i>Turnitin</i> uveden i funkcionalan	MZO (SRCE)
4.3.1.	Unaprijediti dugoročnu međunarodnu mobilnost osoblja (više od 3 mjeseca).	Poticati nastavnike u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima za korištenje raznih oblika usavršavanja korištenjem različitih modaliteta dugoročne međunarodne mobilnosti osoblja (slobodne studentske godine, poslijedoktorskog usavršavanja i sl.)	2021./2022.	Promjena pravilnika kojim se reguliraju ove aktivnosti	Uprava Fakultetsko vijeće

		Zahtijevati od suradničkih zvanja minimalno 3 mjeseca neprekidne međunarodne mobilnosti				
4.3.2.	Sustavno poboljšati objavljivanje znanstvenih radova u vrhunskim časopisima.	Navedeno će se regulirati putem: a. Odluka o sredstvima Katedre b. Izrade prijedloga izmjene Pravilnika o plaćama i drugim dohocima u skladu sa strateškim ciljevima EFST-a c. Izrade prijedloga izmjene Pravilnika o Nagradama i priznanjima	2022.	Usvojene odluke i pravilnici (Odluka o sredstvima Katedre, Pravilnik o plaćama i drugim dohocima, Pravilnik o Nagradama i priznanjima)	Uprava Fakultetsko vijeće	
4.5.1.	Redovita promidžba pristupa bibliografskim zbirkama i drugim izvorima znanja na mrežnim stranicama Visokog učilišta u cilju ispunjavanja potreba studenata i nastavnika.	Organiziranje radionica za studente o pretraživanju bibliografskih baza Organiziranje radionica o pisanju studentskih radova	11/2020 Kontinuirano S početkom od akademske godine 2012./2022.	Organizirane radionice	Prodekan za nastavu Voditeljica knjižnice Nastavnici	
4.6.1.	Stručno povjerenstvo savjetuje upravi Visokog učilišta da hitno pripremi i obznani plan proračuna koji će obuhvaćati razdoblje od narednih pet godina.	Izrada financijskog plana za razdoblje od tri godine (Zbog situacije i procesa u širem institucionalnom okruženju	Jednom godišnje u prosincu (prosinac 2019., prosinac 2020. g.)	Na sjednici FV usvojen je Financijski plan za 2019. godinu s projekcijama za 2020. i 2021. godinu Na sjednici FV usvojen je Financijski plan za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu	MZO Sveučilište Uprava	
4.6.2.	Potrebno je navesti postojeću financijsku imovinu i navesti namjenska sredstva, što naročito vrijedi za planirano	Podaci su iskazani u financijskim izvještajima i financijskom planu.	Veljača 2021. g.	Usvojeni financijski izvještaji i financijski planovi na FV Izrađen Elaborat o investicijskim aktivnostima	Prodekan za poslovanje Stručne službe	

	održavanje zgrade Visokog učilišta.	Napravljeni elaborati o potrebnim investicijama.	Odluke o namjenskom korištenju sredstava			
4.6.3.	Uobičajena reakcija na smanjenje proračunskih sredstava jest srezati troškove znanstveno-istraživačkog rada. Stručno povjerenstvo naročito ističe da bi se važnost znanstveno-istraživačkog rada trebala ogledati ne samo u Pravilniku o znanstveno-istraživačkom radu, nego i u postupku planiranja proračuna.	<p>Osiguravanje sredstava kojima će se pratiti izvrsni rezultati u znanstveno-istraživačkom radu se planira putem:</p> <p>a. Odluka o financiranju troška otvorenog pristupa za Q1</p> <p>b. Odluka o sredstvima Katedre</p> <p>c. Izrade prijedloga izmjene Pravilnika o plaćama i drugim dohocima u skladu sa strateškim ciljevima EFST-a (vremenski period realizacije: d. Izrade prijedloga izmjene Pravilnika o Nagradama i priznanjima</p>	<p>a i b) Zadnje tromjesečje 2021.</p> <p>c i d) prvo tromjesečje 2022.</p>	Usvojene odluke i pravilnici (Odluka o sredstvima Katedre, Odluka o financiranju troška otvorenog pristupa za Q1, Pravilnik o kompoziciji radnog opterećenja, Pravilnik o plaćama i drugim dohocima, Pravilnik o Nagradama i priznanjima)	Uprava Fakultetsko vijeće	
4.6.4.	Visoko učilište uvelike se oslanja na prihode od školarina, koje uglavnom plaćaju izvanredni studenti. Budući da izvanredni studiji službeno ne postoje, tom vrstom sredstava teško je upravljati te bi stoga Visoko učilište trebalo iznaći druge izvore sredstava ili prihoda u cilju minimiziranja rizika od nepredviđenih deficita.	<p>Revidirani i novi studijski programi</p> <p>Nacionalni i međunarodni znanstveno –istraživački i razvojni projekti</p> <p>Vanjski izvori za potrebne investicije u zgradu i opremu</p>	<p>2024.</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Tijekom akad. god. 2021./2022.</p> <p>Prosinac 2021.</p>	Godišnji financijski rezultat	Uprava Fakultetsko vijeće Nastavnici	
4.6.5.	Visoko učilište zapošljava osoblje čije plaće nisu financirane iz državnog	Preporuka o povećanju prihoda iz sredstava državnog proračuna		Kontinuirano	Godišnji financijski rezultat	Sveučilište

	proračuna ne bi li udovoljilo zahtjevu od 1 nastavnika na 30 studenata. Budući da je takav omjer službeno propisan, potrebno je ili povećati iznos prihoda iz državnog proračuna za plaće nastavnika ili prilagoditi spomenuti omjer; to je neosporno financijsko načelo.	je izvan dosega ovlasti visokog učilišta. Upisnim kvotama održavati omjer. Pokušati ostvariti „direktne“ koeficijente (radna mjesta) za znanstvenike povratnike			Ministarstvo znanosti i obrazovanja Uprava Fakultetsko vijeće
4.6.6.	Prijenosi sredstava između Sveučilišta i Visokog učilišta nisu dokumentirani, te je stoga potrebno dokumentirati ugovore o prijenosu financijskih sredstava i predložiti ih prilikom sljedeće akreditacije.	Primjenjuje se aktualni nalog Ministarstva financija. Svi prijenosi sa Fakulteta na Sveučilište i obratno su definirani pravnim aktima Senata Sveučilišta u Splitu i Fakulteta.	Kontinuirano	Računovodstvene evidencije Fakulteta Pravni akti Sveučilišta i Fakulteta	Sveučilište Ministarstvo znanosti i obrazovanja Uprava Fakultetsko vijeće
4.6.7.	Računovodstvo Visokog učilišta temelji se na načelima proračunskog računovodstva, gdje je glavni naglasak na likvidnosti. Ta vrsta računovodstva pokazala se nedostatnom pri donošenju odluka usmjerenih na budućnost, te stoga Stručno povjerenstvo preporučuje standardno dvojno knjigovodstvo.	Ne postoje zakonske obaveze za računovodstvo temeljem nastanka događaja. Ujedno, ne postoje ni kadrovski kapaciteti za vođenje dvije računovodstvene evidencije.		Nije primjenjivo	Sveučilište Ministarstvo znanosti i obrazovanja Uprava Fakultetsko vijeće

4.6.8.	Potrebno je naglasiti da Visoko učilište ne može utjecati na provedbu nekolicine navedenih preporuka, no unatoč tome, neophodno je ulagati napore u tome smjeru.	Fakultet kontinuirano ukazuje na uočene probleme i moguća rješenja na svim dostupnim razinama institucionalnog djelovanja.			
5.1. / 5.4.	Usredotočiti se na objavljivanje znanstvenih radova u vrhunskim međunarodnim časopisima i povećati broj aktivnih znanstvenika. Vlastitim sredstvima podržavati izvanredna znanstvena istraživanja.	Navedeno će se regulirati putem: a. Odluka o financiranju troška otvorenog pristupa za Q1 b. Odluka o sredstvima Katedre c. Izrada prijedloga izmjene Pravilnika o plaćama i drugim dohocima u skladu sa strateškim ciljevima EFST-a d. Izrada prijedloga izmjene Pravilnika o Nagradama i priznanjima	a i b) Zadnje tromjesečje 2021. c i d) prvo tromjesečje 2022.	Usvojene odluke i pravilnici (Odluka o sredstvima Katedre, Odluka o financiranju troška otvorenog pristupa za Q1, Pravilnik o kompoziciji radnog opterećenja, Pravilnik o plaćama i drugim dohocima, Pravilnik o Nagradama i priznanjima)	Uprava Fakultetsko vijeće
5.2.	Službeno uvesti savjetodavni odbor za prijenos znanstveno-istraživačkih otkrića koji će sačinjavati vrhunski praktičari.	Aktivirati rad znanstvenog savjeta. Uvođenje specijaliziranog portala za diseminaciju znanstveno-istraživačkog rada fakulteta.	2022. (odrađeno)	Pravilnik o radu savjeta Uveden portal Broj objava na portalu	Uprava Fakultetsko vijeće Nastavnici
5.3.	O snažiti međunarodnu umreženost.	Stvaranje dugoročnih znanstveno-istraživačkih kolaboracija: dodatno stimuliranje objava u renomiranim znanstvenim časopisima u su-autorstvu s kolegama iz inozemstva (s obzirom na rang institucije)	Kontinuirano	Broj međunarodnih znanstveno-istraživačkih kolaboracija (mijenih brojem radova) Broj razvojnih i znanstvenih projekata u suradnji s međunarodnim partnerima	Nastavnici Uprava

		<p>Zadržavanje broja razvojnih i znanstvenih projekata financiranih iz EU programa i fondova</p> <p>Poticati nastavnike u znanstveno-nastavnim i suradničkim zvanjima za korištenje raznih oblika usavršavanja (slobodne studijske godine, poslijedoktorskog usavršavanja i sl.)</p> <p>Zahtijevati od suradničkih zvanja minimalno 3 mjeseca neprekidne međunarodne mobilnosti</p>		<p>Broj nastavnika koji koriste studentski dopust radi znanstveno-istraživačkog rada i usavršavanja</p>	
5.5.	<p>Nastaviti razvijati studentski poduzetnički inkubator.</p>	<p>Prijavljivanje na natječaja razvojnih EU projekata i programa</p> <p>Regrutacija novih start-up tvrtki</p> <p>Institucionalno osnaženje</p>	<p>kontinuirano</p> <p>2022</p>	<p>Broj dobivenih natječaja</p> <p>Broj tvrtki u inkubatoru</p> <p>Broj aktivnosti inkubatora</p>	<p>Uprava</p> <p>Centar za razvoj karijera</p>